体育部篮球馆管理人员岗位职责

1．爱护公物，服务周到。

2．每天开门前，做好一切准备工作，做到打扫卫生，检查球类，为体育教学、训练和群体活动等做好服务。

3．经常打扫卫生，整理、维修体育器材，保持体育馆内干净、整洁，维持良好秩序。

4．篮球馆开放时，闲人免进，不得影响体育教学、训练和竞赛等工作。

5．为了确保场内空气流通，做到经常开关门窗，防止地板损坏，师生只允许穿运动鞋入内。

6．馆内严禁吸烟、禁止随地吐痰、吐口香糖、丢弃杂物等；禁止随意张贴。

7．按时开、关门，耽误工作追究责任，损失器材，照价赔偿。

8．保管好馆内一切体育设施，做好防火、防水、防盗等工作。

9．每学期末清点体育器材，维修体育设施，需要更换及时上报场馆中心。