体育部健身房值班指导教师岗位职责

1．按时到岗，值班期间不得擅离工作岗位，不得从事其他工作。

2．熟练掌握所有健身器械的使用方法，用规范的语言和动作为师生进行讲解和示范。

3．指导前来锻炼的师生掌握各项健身器材正确的使用和练习方法。特别是对于初次使用的师生，要主动询问，密切关注，及时纠正不规范的动作，防止发生安全事故和身体损伤。如有安全事故和身体损伤事件发生，应及时采取抢救措施和拨打急救电话，同时报告体育部分管和主管领导。

4．定期对场馆的设备设施进行保养和维修，维持设备的正常使用。如发现设备有故障时，及时向场馆工作人员反映报修。

5. 爱护健身房的一切器材设施，未经允许不准随意拆搬。指导教师应督促使用人员用完将器材放回原位，保持整洁、有序的活动环境。

6．保持场内整洁与卫生，不在室内吃食物、吸烟、丢弃杂物等。每次开放时间结束时，负责整理好器材，关闭电灯和门窗。